

IV 調査票

IV 調査票

単位民生委員児童委員協議会活動実態調査2024 調査票

【ご回答にあたって】

- 民生委員・児童委員の立場で評価していただきたい項目がございますので、単位民児協の会長にご記入をお願いします。
※「1.基礎項目」や「2.民児協の構成、組織・運営」などは必要に応じて事務局にお問合せのうえ、ご記入ください。
- 人口などのデータは、事務局に確認（相談）のうえ、ご記入いただければ幸いです。
- 不明な場合や回答が困難な場合は、空欄のまま結構です。
- とくに期日の指定がない設問は、令和6年4月1日現在の状況をご回答ください。令和6年4月1日現在の状況が把握しづらい場合は、把握が可能な範囲で直近の状況をご回答ください。
- ご回答いただいた調査票は、令和6年6月10日（月）までに送信してください。

1. 基礎項目

(1) 単位民児協の名称等について記入してください。

a.民児協の名称					
b.記入者名				c.電話番号	
d.メールアドレス					
e.民児協の所在地	都道府県	(選択)		市町村	(選択)

(2) 貴民児協が設置されている地区の状況について記入してください。

a.地区がある地方公共団体の区分	(選択)	1.政令指定都市	2.中核市	3.一般市
		4.東京特別区	5.町	6.村
b.地区の総人口		人	c.地区の総世帯数	
				世帯
d.地区の高齢者数（地区に住む65歳以上の人数）		人	e.地区の年少人口（地区に住む15歳未満の人数）	
				人

2. 貴民児協の構成、組織・運営

(1) 民生委員・児童委員数、主任児童委員数について記入してください。

※ 該当する委員がない場合は「0」と記入してください。

	定数		現員数		
			うち、新任委員		
1.民生委員・児童委員数		人		人	人
2.うち、主任児童委員数		人		人	人

(2) 民生委員・児童委員の現在の就労状況について記入してください。

※ 「会社員等」は、公務員、法人職員（社会福祉法人、学校法人、医療法人等）、団体職員を含む被雇用者です。

※ 被雇用者の場合は、働き方（正規職員、非正規職員、アルバイト、パート等）に関わらず、被雇用者の場合は「会社員等」として「フルタイム」か「パートタイム」かで回答してください。

※ 農林水産業で働く方で会社員等でない方は、「自営業・個人事業主」と回答してください。

※ 該当する委員がない場合は「0」と記入してください。

	会社員等 (フルタイムの 被雇用者)	会社員等 (パートタイム の被雇用者)	自営業・ 個人 事業主	その他の 働き方 (フレックスタイ ム等)	働いていない	わからない
	1.民生委員・児童委員数		人		人	
2.うち、主任児童委員数		人		人		人

(3) 役員構成について記入してください。

- ※ 期の途中で委嘱・就任された場合でも 1 期として数えてください。
- ※ 「会長経験期数」について、民生委員法で単位民児協会長の任期は 1 年と定められていることから、任期は「1 年」として経験期数を記入してください。なお、副会長および正副会長以外の役員の「当該役職経験期数」も同様に換算してください。
- ※ 副会長や正副会長以外の役員が 1 名の場合、民生委員経験期数および役員経験期数は「最も短い方」のみ回答してください。
- ※ 民生委員・児童委員を退任され、期間を空けて再度委嘱された方については、通算期数を記入してください。
- ※ 該当する委員がない場合は「0」と記入してください。

	民生委員経験期数		会長経験期数	
1.会長		期め		期め

	人数	民生委員経験期数		当該役職経験期数	
		最も短い方	最も長い方	最も短い方	最も長い方
2.副会長	人	期め	期め	期め	期め
3.正副会長以外の役員	人	期め	期め	期め	期め

(4) 役員会、定例会・専門部会（委員会）の状況について記入してください。

①役員会・定例会の開催回数

- ※ 令和 5 年度の実績を回答してください。
- ※ 開催していない場合は「0」と記入してください。
- ※ 呼称にとらわれず、「役員会」は民児協の会長、副会長など役員が参加する会議、「定例会」は民児協所属委員全員が参加する会議とらえてください。

開催回数			
1.役員会	回	2.定例会	回

②専門部会（委員会）の設置状況

- ※ あてはまる番号を選択してください。

専門部会の設置状況	
(選択)	1.単位民児協で専門部会（委員会）を設置している
	2.単位民児協では設置しておらず、所属する市区町村民児協の専門部会（委員会）に参加している
	3.単位民児協で設置しておらず、所属する市区町村民児協の専門部会（委員会）にも参加していない
	4.その他（)

③定例会欠席者に資料や協議結果を共有していますか。

- ※ あてはまる番号を選択してください。

定例会欠席者への共有	
(選択)	1.定例会資料と定例会の議事録を共有している
	2.定例会資料を共有し、必要に応じて口頭でもフォローしている
	3.定例会資料の共有のみ
	4.その他（)
	5.なにもしていない

(5) 事業計画・報告、予算・決算の作成状況について記入してください。

※ それぞれあてはまる番号を選択してください。

	作成状況	
a.事業計画	(選択)	1.作成している 2.作成していない
b.事業報告	(選択)	1.作成している 2.作成していない
c.予算	(選択)	1.作成している 2.作成していない
d.決算	(選択)	1.作成している 2.作成していない

(6) 民児協運営にかかる業務の役割分担について記入してください。

※ a.～h.の業務内容について、それぞれ業務を担っている方に○をつけてください。

※ 分担して実施している場合は、あてはまる方すべてに○をつけてください。

※ 輪番で実施している場合は、輪番が回ってくる人全員に○をつけてください。

例) 会長・副会長以外の委員全員での輪番制→「その他の役員」、「その他の委員（役員以外）」に○

業務内容	業務を担っている方						
	1. 会長	2. 副会長	3. その他の役員	4. (その他の役員以外委員)	5. 事務局	6. その他	7. 実施していない
a.定例会当日の進行							
b.定例会の資料作成							
c.研修の企画・運営							
d.民児協全体の活動記録の集計							
e.民児協の会計							
f.委員への必要事項の連絡・調整							
g.市区町村民児協との連絡・調整							
h.社協や包括など他の関係機関との連絡・調整							

3. 委員の担当区域、担当事項の決定

(1) 民児協内の委員の担当区域の見直しを実施・検討したかについて記入してください。

※ あてはまる番号を選択してください。

※ 前任期（令和元年12月～令和4年11月）において実施したかを回答してください。前任期の状況がわからない場合は、「わからない」を選択してください。

※ 検討した結果、変更の必要がなかった場合も、「検討した」に含みます。

(選択)	1.実施・検討した	2.実施・検討していない	3.わからない
------	-----------	--------------	---------

(2) 委員の担当区域について記入してください。

※ 単位民児協所属委員の担当区域について、あてはまるものすべてに○をつけてください。

あてはまるものすべてに○	
	1. 1 区域を 1 人が担当する
	2. 1 つの担当区域を複数の委員で担当する（2 区域を 3 人で担当するなど）
	3. 近隣区域の委員が協力して活動を行う（「班活動」など）
	4. その他（ ）

4. 住民の代弁者としての意見具申

※ 前任期（令和元年12月～令和4年11月）の実施回数、主な内容を記入してください。回数が「0」の場合は、「0回」と回答してください。なお、実施状況がわからない場合は、「わからない」に○をつけてください。

※ 本設問における意見具申とは、下記のような場合をさします。

- 単位民児協として要望書を作成し、提出した
- 市区町村長等との懇談において、単位民児協としての意見を述べた
- 行政計画・地域福祉計画等の策定に際して、単位民児協としての意見を提出した
- 会議体に参画した際に、単位民児協としての意見をまとめて提案した
- 定例会に出席している行政職員に、単位民児協としての意見を述べた

（1）意見具申の回数について記入してください。

	回数がわかっている場合は下記に回数を記入	回数がわからない場合は下記に○
実施回数合計	回	わからない

（2）意見具申の内容について記入してください。

※ 上記（1）で「1回」以上の回数を回答した民児協のみご記入ください。

	内 容	相手
①		
②		
③		

5. 住民を対象とした民児協としての活動の実施

※ a.～q.の活動の実施状況について、それぞれあてはまるものすべてに○をつけてください。

活動内容	実施状況			
	1. 民 児 協 が 主 催	2. が 共 催 （ 民 児 協 と 他 等 含 む ）	3. 児 含 他 協 む が ） 協 の 力 活 動 ・ 参 加 民 等	4. な 実 施 ・ 協 力 し て い
a. 高齢者への訪問活動 (友愛訪問、施設訪問など)				
b. 障がい者への訪問活動 (施設訪問など)				
c. 子育て家庭などへの訪問活動				
d. 学校などへの訪問活動				
e. 生活相談 (心配ごと相談) 窓口の開設				
f. 高齢者向けサロンなど (ふれあいいきいきサロンや食事会など)				
g. 子ども・子育て家庭を対象としたサロンなど (茶話会・子育てひろばなど)				
h. 障がい者・児を対象としたサロンなど				
i. 在宅福祉サービス関連支援 (配食・入浴・外出支援・家事援助につながる支援)				
j. 低所得子育て世帯やひとり親家庭への支援 (子ども食堂・子どもの学習支援など)				
k. 生活困窮者・世帯への支援 (フードバンクなど)				
l. 住民向け講座などの実施 (介護講習会、リハビリ教室、母親教室など)				
m. 文化・スポーツ・レクリエーションに関する活動				
n. 通学路の見守りなどの安全確保のための活動				
o. 登下校時のあいさつ活動や見守り活動				
p. 当事者の組織化 (ひとり暮らし高齢者、ひとり親家庭、子ども会など)				
q. 遊び場などを含む地域の環境改善整備・ 危険箇所等の点検				

6. 民生委員・児童委員に関する広報・啓発活動

(1) 実施している主な広報・啓発活動について記入してください。

※ 地域住民に向けて実施している民生委員・児童委員に関する主な広報・啓発活動の概要について、「概要」にご記入ください。

※ その活動の今後の予定について、「活動の今後について」の欄にそれぞれあてはまる番号を選択してください。

概要	活動の今後について あてはまる番号を選択してください。 1. 今後もこの広報・啓発活動を実施したい 2. この広報・啓発活動は継続しない 3. 今後もこの広報・啓発活動を実施するかは未定
1.	(選択)
2.	(選択)

7. 民児協としての委員活動支援

(1) 地区担当民生委員・児童委員、主任児童委員への活動支援について記入してください。

- ※ a.～n.の各支援内容について、それぞれあてはまる番号を選択してください。
- ※ 所属する都道府県／市区町村民児協（行政等含む）で実施しており、かつ単位民児協でも実施している場合は、「単位民児協で実施している」を選択してください。
- ※ 単位民児協と市区町村民児協が同じ（市区町村に単位民児協が1か所のみ）場合は、「市区町村民児協」に関する記述はないこととして回答してください。
 例1）単位民児協（＝市区町村民児協）で実施している場合⇒「単位民児協で実施している」を選択
 例2）単位民児協（＝市区町村民児協）では実施していないが、都道府県民児協で実施している場合⇒「所属する都道府県や市区町村民児協（行政等含む）で実施しているため、単位民児協では実施していない」を選択

実施している支援内容	実施状況		
	1. る単 位 民 児 協 で 実 施 し て い	2. しめむ町所 て、）村属 い単で民す な位実児る い民施協都 児しへ道 協て行府 でい政県 はる等や 実た含市 施 区	3. な等や単 い含市位 む）区民 ）町児 で村協 も民で 実児も 施協都 しへ道 て行府 い政県
a. 活動に関する手引き等の作成	(選択)		
b. 民生委員、民児協活動の内容の確認・整理	(選択)		
c. 法・制度の改正や地域の事業・関係機関に関する情報提供	(選択)		
d. 委員が活動で困難を感じた際に相談できる環境づくり	(選択)		
e. 委員活動に必要な知識や技術習得のための事例検討や研修の実施	(選択)		
f. 委員活動に必要な知識や技術習得のための研修への参加機会の提供（研修の周知等含む）	(選択)		
g. 民児協役員や先輩委員に相談しやすい環境づくり	(選択)		
h. 委員の参加しやすい時間にあわせた定例会の実施（土日や夜間の活用含む）	(選択)		
i. 定例会等で報告の場を設け活動状況等を共有	(選択)		
j. 行政・社協・学校等関係機関と委員との相談しやすい関係づくり	(選択)		
k. 地区民児協以外の委員との仲間づくり、支え合いの場づくり	(選択)		
l. 地区担当委員と主任児童委員の円滑な協力体制づくり	(選択)		
m. ICT化の推進支援	(選択)		
n. 地域住民や関係機関に対する、民生委員・児童委員活動理解促進の取り組み	(選択)		

(2) 主任児童委員への支援について記入してください。

- ※ 上記以外で、とくに主任児童委員を対象に実施している支援があれば、記入してください。

主任児童委員への支援

(3) 新任委員への支援について記入してください。

- ※ a.～h. の各支援内容について、それぞれあてはまる番号を選択してください。
- ※ 所属する都道府県／市区町村民児協（行政等含む）で実施しており、かつ単村民児協でも実施している場合は、「単村民児協で実施している」を選択してください。
- ※ 単村民児協と市区町村民児協が同じ（市区町村に単村民児協が1か所のみ）場合は、「市区町村民児協」に関する記述はないこととして回答してください。
 例1）単村民児協（＝市区町村民児協）で実施している場合⇒「単村民児協で実施している」を選択
 例2）単村民児協（＝市区町村民児協）では実施していないが、都道府県民児協で実施している場合⇒「所属する都道府県や市区町村民児協（行政等含む）で実施しているため、単村民児協では実施していない」を選択

	実施状況		
	1. 単 位 民 児 協 で 実 施 し て い	2. し め む 町 所 属 村 民 児 協 で 実 施 し て い	3. な 等 や 単 位 民 児 協 で 実 施 し て い
実施している新任委員への支援			
a. 先輩委員が新任委員のサポートを担当するペア制やコーチ制等の実施	(選択)		
b. 活動に関する手引き等の作成	(選択)		
c. 新任委員向けの研修の実施	(選択)		
d. 民児協の活動方針や事業計画、活動強化方策の共有等による民児協活動理解の促進	(選択)		
e. 定例会後に相談会を開催するなど、新任委員が先輩委員に相談しやすい場の提供	(選択)		
f. 行政・社協・関係機関等のつなぎ先と新任委員との関係構築の支援	(選択)		
g. 前任委員から新任委員への引継ぎの機会の提供	(選択)		
h. 支援対象の地域住民と新任委員との関係構築の支援	(選択)		

(4) 委員活動で困ったときの行政や関係機関との連携について記入してください。

※ a.～l. の各関係機関との相談・連携状況について、それぞれあてはまる番号を選択してください。

関係機関	委員活動で困ったときの対応				
	1. 連 携 が に で 相 談 る ・	2. き 相 る 談 ・ 連 携 で	3. し 相 づ ら ・ い 連 携 は	4. ご と は う ・ な な い 困 り す	5. 判 断 が 難 し い
a. 社会福祉協議会			(選択)		
b. 福祉事務所／市・区役所、町村役場の福祉担当部署			(選択)		
c. 市・区役所、町村役場のその他の部署			(選択)		
d. 地域包括支援センター			(選択)		
e. 保健所、保健センター			(選択)		
f. 小・中学校			(選択)		
g. 児童相談所			(選択)		
h. 基幹相談支援センター (障がいに関する地域の相談支援の拠点)			(選択)		
i. 自治会・町内会			(選択)		
j. 他の単位民児協			(選択)		
k. 社会福祉施設・事業所			(選択)		
l. 警察・消防			(選択)		

(5) 単位民児協における研修・学習の機会の提供について記入してください。

※ 過去3年（令和元年12月～令和4年11月）で、単位民児協での研修や定例会での学びの機会等で取り上げたテーマとして、あてはまるものすべてに○をつけてください。

※ 本設問では、都道府県・指定都市民児協や市区町村民児協が実施している研修については回答に含まないでください。

取り上げた テーマとして あてはまるもの すべてに○	うち、新任委 員対象	研修テーマ
		2. 民生委員・児童委員活動に関する事例検討
		3. 民生委員・児童委員の地域活動の推進につながる支援ノウハウ
		4. 民児協の活動方針や「地域版活動強化方策」に関すること
		5. 地域ぐるみの災害に備える活動に関すること
		6. 地域の支え合いネットワークの構築や推進に関すること
		7. 地域の関係機関・団体に関すること
		8. 民児協としての視察・訪問
		9. 福祉票の記録方法に関する内容
		10. 活動記録の書き方に関する内容
		11. 証明事務に関する内容
		12. 地域支援に必要な個人情報の取り扱いに関する内容
		13. 人権課題への理解に関する内容
		14. ICTの活用・使い方に関する研修
		15. 実施していない
		16. わからない
		17. その他 ()

8. 民生委員・児童委員活動の充実に向けて

(1) 行政や社協等関係機関からの依頼（委員の就任依頼や協力依頼、動員など）について記入してください。

① 行政や社協等関係機関からの依頼の状況と負担感等について

- ※ a.～p.のそれぞれの機関について、「依頼への対応状況」の欄は、前任期（令和元年12月～令和4年11月）の状況であてはまる番号を選択してください。前任期の状況がわからない場合は、「わからない」を選択してください。
- ※ この設問でいう「依頼」は、各機関の委員の就任、配布・調査等の業務協力、イベント等への動員などの依頼をさします。
- ※ 「負担感」の欄では、協力依頼があった事項について、どの程度負担に感じているか、下記の4段階でご回答ください。複数の依頼がある場合は、平均を回答ください。民児協内に依頼がされていない場合は、記入不要です。
ほとんど負担ではない＝1、負担は少ない＝2、少し負担である＝3、大変負担である＝4
- ※ 「委員活動との関連」の欄は、民生委員・児童委員活動と協力依頼事項の関連についてどう感じているか、下記の4段階でご回答ください。民児協に依頼されていない場合は、記入不要です。
民生委員・児童委員活動とほとんど関係がない事項ばかりである＝1
民生委員・児童委員活動との関係が少ない事項が多いと感じる＝2
民生委員・児童委員活動と関係がある事項ばかりである＝3
民生委員・児童委員活動との関係が大変深い事項ばかりである＝4

関係機関	依頼への対応状況				協力依頼があった事項について それぞれ1～4で回答	
	1. き協 受力 け依 た頼 が あ り 、 引	2. が協 、力 断依 つ頼 たは あ つ た	3. 協 力 依 頼 は な い	4. わ か ら な い	負担感 1.ほとんど負担ではない 2.負担は少ない 3.少し負担である 4.大変負担である	委員活動との 関連 1.ほとんど関係がない事項 2.関係が少ない事項が多い 3.関係がある事項ばかり 4.関係が深い事項ばかり
a. 行政の災害担当部局	(選択)				(選択)	(選択)
b. 行政の教育担当部局	(選択)				(選択)	(選択)
c. 行政の福祉（子ども、障がい、高齢など）部局	(選択)				(選択)	(選択)
d. 福祉事務所	(選択)				(選択)	(選択)
e. 地域包括支援センター	(選択)				(選択)	(選択)
f. 上記以外の行政部局	(選択)				(選択)	(選択)
g. 市区町村社会福祉協議会	(選択)				(選択)	(選択)
h. 地区社会福祉協議会	(選択)				(選択)	(選択)
i. 警察	(選択)				(選択)	(選択)
j. 消防	(選択)				(選択)	(選択)
k. 保健所・保健センター	(選択)				(選択)	(選択)
l. 自治会・町内会	(選択)				(選択)	(選択)
m. 選挙管理委員会	(選択)				(選択)	(選択)
n. 社会福祉施設・事業所	(選択)				(選択)	(選択)
o. 幼稚園・保育所・認定こども園、小中高 校、大学	(選択)				(選択)	(選択)
p. 消費生活センター	(選択)				(選択)	(選択)

9. 活動しやすい環境整備のための行政から民児協への支援

- ※ a.～m. の各項目が行政において実施されているか、それぞれあてはまる番号を選択してください。
- ※ この設問における「行政」は都道府県・指定都市および市区町村とします。
- ※ 市区町村民児協の事務局を行政が担っていて、行政が市区町村民児協として実施している場合には、「実施されている」に○をつけてください。

支援の内容	実施状況		
	1. 実 施 さ れ て い る	2. し な い い ま が は 、 実 施 さ し れ て ほ い	3. よ い 今 後 も 実 施 し お ら ず 、 実 施 さ れ て お ら ず
a. 協力員制度の創設		(選択)	
b. 活動に関する手引き等の作成		(選択)	
c. 行政・社協・関係機関における助言・相談などサポート体制の充実		(選択)	
d. 担当世帯数適正化のための取り組み (定期的な地区割の見直し、定数増など)		(選択)	
e. 民児協定例会への市区町村民児協事務局担当者の参加		(選択)	
f. 民児協への事務局担当者の配置		(選択)	
g. 法律や制度、地域の関係機関に関する資料提供		(選択)	
h. 民児協での研修や事例検討実施への協力		(選択)	
i. 関係機関に対する民生委員・児童委員、主任児童委員の活動や役割の周知		(選択)	
j. 地域住民に対する民生委員・児童委員、主任児童委員の活動や役割の周知		(選択)	
k. 民生委員・児童委員が働く企業等への委員活動に対する理解促進や支援依頼		(選択)	
l. 地域の要支援者に関する情報提供		(選択)	
m. ICT化の推進支援		(選択)	

10. 災害に備える対応

① 「災害に備える民生委員・児童委員活動に関する指針」(改訂4版/令和5年5月、全民児連)を民児協内で共有していますか。

※ あてはまる番号を選択してください。

(選択)	1.共有している
	2.指針は知っているが共有していない
	3.指針を知らない

② 民児協内での災害に関する指針や取り決めは作成していますか。

※ あてはまる番号を選択してください。

(選択)	1.作成している
	2.検討中である
	3.作成していない

③ 民児協としての取り決めに行政や地域と共有していますか。

※ 共有している相手すべてに○をつけてください。

※ 上記 ② で民児協内での災害に関する指針や取り決めに「1.作成している」と回答した民児協のみ回答してください。

共有している相手すべてに○	災害に関する指針や取り決め
	1.行政
	2.自治会・町内会、自主防災組織等の関係機関
	3.地域の避難行動要支援者
	4.誰とも共有していない

11. 一斉改選

(1) 民生委員候補者の選考について記入してください。

①地区担当民生委員・児童委員について

※ 地区担当民生委員・児童委員の委嘱に際し、a.～d.の各事項を担っている方について、あてはまるものすべてに○をつけてください。

内容	担っている方（あてはまる方すべてに○）					
	1. 副 会 長 協 会 長 ・	2. 自 身 任 す る 委 員	3. 行 政	4. 社 協	5. 会 自 治 会 ・ 町 内	6. そ の 他
a.民生委員候補者の推薦を依頼した団体への説明や働きかけ						
b.民生委員候補者となりうる方を探す						
c.民生委員候補者への就任依頼						
d.民生委員候補者への委員活動に関する説明						

②主任児童委員について

※ 主任児童委員の委嘱に際し、a.～d.の各事項を担っている方について、あてはまるものすべてに○をつけてください。

内容	担っている方（あてはまる方すべてに○）					
	1. 副 会 長 協 会 長 ・	2. 自 身 任 す る 委 員	3. 行 政	4. 社 協	5. 会 自 治 会 ・ 町 内	6. そ の 他
a.民生委員候補者の推薦を依頼した団体への説明や働きかけ						
b.民生委員候補者となりうる方を探す						
c.民生委員候補者への就任依頼						
d.民生委員候補者への委員活動に関する説明						

(2) 民生委員候補者探しについての課題について記入してください。

- ※ 民生委員候補者探しの課題となりうるa.～s.の各項目について、それぞれあてはまる番号を選択してください。
 ※ 民生委員候補者探しに関わっていない場合は、「t.候補者探しに関わっていないため、わからない」にて○を選択してください。

候補者探しの課題	1. な つ た 大 き な 課 題 と	2. 題 と ち な ら つ か た い え ば 課	3. ど ち ら と も い え な い	4. 題 ど ち な ら つ か て い い な い ば 課	5. て ま い つ な い く 課 題 に な つ
a. 民生委員の制度や活動内容が知られておらず、 <u>住民</u> の理解を得にくい	(選択)				
b. 民生委員の制度や活動内容が知られておらず、 <u>自治会・町内会</u> の理解を得にくい	(選択)				
c. 民生委員の業務量が大きく負担である	(選択)				
d. 民生委員の役割・業務内容が負担である	(選択)				
e. 報酬がない、民生委員活動費が十分でない	(選択)				
f. 仕事や介護、育児などの理由で時間的余裕のない人が多い	(選択)				
g. 高齢者の就労率が高くなり適任者を探しにくい	(選択)				
h. 年齢要件がある	(選択)				
i. 居住期間の要件がある	(選択)				
j. 自治会・町内会等への加入率が低いため、適任者が見つからない	(選択)				
k. 転出入が多く、地域をよく知る住民が少ない	(選択)				
l. 推薦母体、民生委員推薦会などに地域に人脈のある人が少ない	(選択)				
m. 地域が高齢化して適任者を探しにくい	(選択)				
n. 市区町村の人口が減少して適任者を探しにくい	(選択)				
o. 適任者は地域活動で役職を受けており、民生委員を受ける余裕がない	(選択)				
p. 適任者がいてもボランティア等のその他の社会貢献活動に流れてしまう	(選択)				
q. 第一次産業や自営業等に従事して居住地域の中で働いている人が減っている	(選択)				
r. 大規模マンションの増加、地縁の希薄化等、居住形態が変化している	(選択)				
s. 欠員が固定化し膠着状態である	(選択)				
t. 候補者探しに関わっていないため、わからない	(選択)				

(3) 欠員が生じている地域の対応について記入してください。

※ 欠員が生じている地域への対応について、あてはまるものすべてに○をつけてください。

あてはまるものすべてに○	欠員が生じている地域の対応
	1.欠員は生じていない
	2.単位民児協の会長がフォローしている
	3.単位民児協の個別の委員、もしくは複数の委員が分担してフォローしている
	4.欠員地域をフォローしている委員には、別途活動費が支給されている
	5.欠員地域は行政や民児協事務局がフォローしている
	6.とくになにもしていない
	7.その他()

12. 地域の福祉課題等

※ 現在とくに気になっている地域の福祉課題や設問項目以外の活動全般に関する課題があれば、下記にご記入ください。

--

調査票への回答は以上です。ご協力ありがとうございました。

回答が終わりましたら、ファイルを保存し、全民児連ホームページ内「民児協事務局専用ページ」にログイン後、送信（アップロード）してください。

アップロードできない環境の場合は、委託先メールアドレス（ minji@surece.co.jp ）宛に送付してください。

