

全社民発第 348 号
平成 16 年 9 月 27 日

都道府県・指定都市
互助共励事業実施団体代表者 殿

社会福祉法人 全国社会福祉協議会事務局長

一斉改選に伴う全国民生委員互助事業退任慰労給付金の
申請・請求等について

本会事業の推進につきましては、日頃より格別のご高配を賜り、厚くお礼申しあげます。

さて本年は、民生委員・児童委員の一斉改選の年にあたり、多数の委員が退任されることが予想されます。

そこで、全国民生委員互助事業に係る退任慰労給付金の申請・請求業務を下記によりお取り扱いいただきますようお願いいたします。

なお、退任される委員のうち、在任期間が 15 年以上の委員については、全国民生委員児童委員連合会（以下、全民児連といいます。）会長表彰の対象となり、このことについては別添（写）のとおり全民児連会長より通知しているところです。市区町村社協又は同民児協（以下、市区町村社協等といいます。）において、給付金申請業務と被表彰者推薦書作成業務の効率化を図るため、かねてご案内のとおり下記 1 のエクセルファイルを用意いたしましたので、ご活用いただきますようお願いいたします。

記

1. エクセルファイルについて

ファイル内には次の 5 つのシートがあります。

・【入力方法】

- ・ 給付金報告・請求書
- ・ 申請明細書 TOP
- ・ 申請明細書（入力フォーム）
- ・ 永年勤続退任民生委員・児童委員被表彰者推薦書

は都道府県・指定都市互助共励事業実施団体（以下、実施団体といいます。）に、～ は市区町村社協等にお使いいただくものです。

【入力方法】を必ずお読みいただき、お使いください。なお、計算式等は変更しないでください。

2. 申請・請求方法

実施団体から全社協へ報告・請求

毎月の給付金報告・請求と区別して行ってください。

市区町村社協等より申請のあった「退任慰労給付申請明細書（エクセルファイル及び3枚複写用紙の正）に、互助様式第11号に替えて「（正）全国民生委員互助事業給付金報告・請求書（16年度一斉改選分）」（エクセルファイルのシート）を添付してください。

なお、エクセルファイルを使用しない県社協等にあっては「一斉改選分」と明記の上、互助様式第11号を添付してください。

給付金報告・請求書は、郵便、宅配便又は電子メールでお送りください。

給付金報告・請求書は、平成16年12月17日（金）必着でお送りください。

なお、遅れる場合はご一報ください。

市区町村社協等から実施団体への申請にあたり、次の点について貴会より市区町村社協等にご連絡ください。

毎月の給付金申請とは区分していただきたいこと。

互助様式第2号に替えて「退任慰労給付申請明細書」（エクセルファイル又は3枚複写用紙）をお使いいただくこと。

上記の様式をお使いいただくことにより、互助様式第8号「退任確認書」は省略できること。

3枚複写用紙を使用する場合

（原）を市区町村社協等の控とし、（副）（正）を県社協等に送付すること。

エクセルファイルを使用する場合

ファイル内の「一斉改選用退任慰労給付金申請書等【入力方法】」を必ずお読みいただくこと。また、計算式等変更しないこと。

エクセルファイルをお使いいただく場合、退任慰労給付申請明細書を作成の後、全民児連会長表彰の「永年勤続退任民生委員・児童委員被表彰者推薦書」を作成することができるので、市区町村社協と同民児協の間で十分調整のうえ、ご活用いただきたいこと。

3. 全社協から実施団体への送付内容

エクセルファイルは使用する、しないに関らず、すべての実施団体へ電子メールで送信いたします。

「退任慰労給付申請明細書」(3枚複写用紙)は、過日実施したアンケートにより把握した冊数をお届けいたします。

4. このことについての連絡先

全国社会福祉協議会民生部 担当：佐藤

〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル

電話 03-3581-6747 fax 03-3581-6748

Eメール z-minsei@shakyo.or.jp